



## REGOLAMENTO FORMAZIONE PERMANENTE

Il presente Regolamento è stato approvato in seduta di Consiglio con deliberazione del 24 novembre 2017, assunta con voto favorevole della maggioranza qualificata di almeno 2/3 dei Consiglieri nel numero previsto dall'ordinamento.

**Il presente Regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2018.**

Il presente Regolamento non ha scadenza; ogni sua modificazione, integrazione o interpretazione devono essere deliberate in seduta di Consiglio dalla maggioranza qualificata dei Consiglieri.

Copia del presente Regolamento sarà pubblicata sul sito dell'Ordine.

Copia del presente Regolamento sarà inviata, per conoscenza, a tutti gli Enti ed organismi interessati che ne faranno richiesta.

### PREMESSA

Il Consiglio dell'Ordine alla luce dell'obbligo formativo in vigore dal 1° gennaio 2014, a seguito di alcuni spiacevoli episodi, si trova costretto a sottolineare che:

- la compilazione della **scheda di adesione** agli eventi organizzati dall'Ordine, dalla Fondazione Architetti di Modena e da Enti esterni costituisce un atto formale di iscrizione al corso e **non** una semplice manifestazione di interesse, sia esso gratuito o a pagamento;
- la **quota di partecipazione** degli eventi organizzati dall'Ordine e dalla Fondazione Architetti di Modena viene richiesta al fine di coprire le spese vive per la realizzazione del corso;
- analogamente, il **numero minimo di partecipanti** agli eventi organizzati dall'Ordine e dalla Fondazione Architetti di Modena viene stabilito al fine di coprire dette spese, pertanto il mancato raggiungimento di tale numero non consentirebbe l'avvio dell'iniziativa.

Si ricorda che l'organizzazione degli eventi formativi organizzati dall'Ordine e dalla Fondazione Architetti di Modena è a cura dei componenti dei Gruppi di Lavoro dell'Ordine, composti da Consiglieri e iscritti che, a titolo gratuito, dedicano parte del loro tempo e delle loro energie per offrire **un servizio ai Colleghi**, cercando di proporre iniziative di qualità contenendo al massimo i costi.

L'adempimento dell'obbligo della formazione continua implica indubbiamente per tutti - il singolo professionista, i Consigli, le Segreterie - un aumento del carico di lavoro: solo con la **collaborazione fra Colleghi** sarà possibile raggiungere gli obiettivi di sviluppo e accrescimento professionale ispiratori della normativa.

Alla luce di quanto sopra premesso, si emana il seguente REGOLAMENTO.

### 1 \_ TEMPISTICHE E MODALITA' DI DISDETTA DI PARTECIPAZIONE

Qualora, dopo l'iscrizione ad un evento formativo, sia gratuito che a pagamento, dovessero subentrare impedimenti alla partecipazione, sarà necessario **avvisare tempestivamente** la Segreteria organizzativa dell'evento, con un preavviso di almeno 48 ore.

Qualora, in caso di corso o seminario a pagamento, non sia possibile fare rientrare eventuali altri partecipanti in lista di attesa, la quota di iscrizione dovrà essere versata ugualmente e, se già versata, non potrà essere restituita.





## **2 \_ PROCEDURA SANZIONATORIA PER ASSENZA INGIUSTIFICATA**

Qualora, dopo l'iscrizione ad un evento formativo, l'iscritto non si presentasse senza avvisare la segreteria organizzativa con un preavviso di almeno 48 ore, verrà avviata la seguente procedura:

- al verificarsi del 1° episodio di assenza non giustificata, la Segreteria invierà un avviso/promemoria della procedura in attivazione;
- al verificarsi del 2° episodio all'iscritto sarà inibita l'iscrizione e quindi la partecipazione alle attività organizzate dall'Ordine e dalla Fondazione Architetti di Modena per un periodo di 3 mesi; la procedura avviata verrà comunicata al diretto interessato via mail.

## **3 \_ RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI**

In base a quanto stabilito dalle Linee guida e di coordinamento del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo (testo approvato dal CNAPPC il 21 dicembre 2016), per ottenere il rilascio dei CFP è obbligatorio apporre la propria firma e l'orario in entrata e in uscita sul registro presenze. Non saranno più accettate registrazioni parziali.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione a corsi di aggiornamento e sviluppo professionale e percorsi formativi convenzionati, ai fini del riconoscimento della validità del corso e l'ottenimento dei CFP corrispondenti è necessario che la frequenza non sia inferiore all'80% di quella complessiva prevista e, nei casi ove sia prevista prova finale, questa venga superata.
- in caso di partecipazione a Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili i CFP saranno riconosciuti solo per la presenza per l'intera durata dell'evento formativo.

## **4 \_ SPESE SOSTENUTE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Gli iscritti inadempienti dovranno versare all'Ordine gli importi relativi alle spese sostenute per lo svolgimento del provvedimento disciplinare a loro carico (notifica con ufficiale giudiziario, spese postali, diritti di segreteria ecc.). Tali spese verranno comunicate all'iscritto al termine del procedimento disciplinare, e dovranno essere versate entro 10 giorni dalla comunicazione tramite bonifico bancario sul c/c dell'Ordine.

Eventuali chiarimenti in merito al presente Regolamento possono essere richiesti a:

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Modena  
tel 059 333929 (attivo dal lun. al ven. dalle 12 alle 14)

[ordine@ordinearchitetti.mo.it](mailto:ordine@ordinearchitetti.mo.it)

