UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

UNIONE DEI COMUNI
DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Prot. come da segnatura a margine

Spett.le
ORDINE ARCHITETTI Modena

Alla dipendente
PALUMBO ROBERTA
Comune di Formigine
roberta.palumbo@comune.formigine.mo.it

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0029590/2025 del 28/08/2025
Firmatario: ALESSANDRO CANTELLI

Oggetto: Autorizzazione all'espletamento di incarico extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la richiesta acquisita agli atti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico prot. n. 26750 del 29/07/2025 con la quale si richiede per la dipendente PALUMBO ROBERTA il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, allo svolgimento di incarico per svolgimento di mansioni quale consigliera presso l'Ordine degli Architetti di Modena"
fine incarico 31/12/2025;

rilevata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

richiamati:
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare come novellato, da ultimo, dalla Legge n. 190 del 6/11/2012;
- la disciplina delle incompatibilità di cui agli artt. 60 e ss. del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, espressamente richiamata dal sopra citato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la disciplina sulle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente di cui alla vigente normativa di riferimento;

preso atto del nulla osta espresso, in merito alla richiesta sopra citata, dall'Arch. Malavolti Alessandro Dirigente dell'Area 3 del Comune Formigine acquisito agli atti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con prot. n. 29491 del 27/08/2025 e dell'attestazione, da parte del medesimo, dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dalla dipendente e che l'incarico è compatibile con il programma di lavoro dell'unità organizzativa cui la stessa è assegnata e con l'andamento dell'attività lavorativa;

considerato che l'autorizzazione in questione potrà essere sospesa o revocata qualora risulti o sopravvengano condizioni di conflitto, anche potenziale, di interessi o di incompatibilità di fatto o di diritto, o qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi o per sopravvenute gravi esigenze di servizio;

dato atto che si provvederà a rendere noto il conferimento dell'incarico di cui trattasi, tramite pubblicazione sul sito web dell'ente di appartenenza del dipendente, come disposto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

dato atto, infine, che il presente provvedimento è assunto con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

per quanto sopra ritenuto e premesso si comunica che, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente PALUMBO ROBERTA dell'Area 3 del Comune Formigine, è autorizzata allo svolgimento dell'incarico sopra indicato**;**

la dipendente dovrà svolgere l'incarico compatibilmente con il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti inerenti al rapporto di pubblico impiego sussistente con il proprio Ente, e dovrà comunicare tempestivamente al sottoscritto il sopravvenire di eventuali condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico, provvedendo a cessare immediatamente dallo stesso.

Le relative funzioni verranno svolte fuori orario d'ufficio e le competenze dovranno essere corrisposte direttamente alla dipendente.

Con la presente si chiede al conferente di compilare scheda allegata da trasmettere all'indirizzo presenze@distrettoceramico.mo.it entro 15 gg. dalla liquidazione di compensi sia titolo di acconto che saldo e, comunque, ad incarico concluso.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Per Il Dirigente
Settore "Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane"
dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico
Dott. Alessandro Cantelli